附件3

**行政审批系统**

**企业端用户使用手册**

# 1 系统概述

 行政审批是指行政机关（包括有[行政审批权](https://baike.baidu.com/item/%E8%A1%8C%E6%94%BF%E5%AE%A1%E6%89%B9%E6%9D%83%22%20%5Ct%20%22_blank)的其他组织）根据自然人、[法人](https://baike.baidu.com/item/%E6%B3%95%E4%BA%BA%22%20%5Ct%20%22_blank)或者其他组织提出的申请，经过依法审查，采取“批准”、“同意”、“年检”发放证照等方式，准予其从事特定活动、认可其资格资质、确认特定民事关系或者特定[民事权利能力](https://baike.baidu.com/item/%E6%B0%91%E4%BA%8B%E6%9D%83%E5%88%A9%E8%83%BD%E5%8A%9B%22%20%5Ct%20%22_blank)和行为能力的行为。

# 2 企业申报

 企业或者个人登录广东省政务网，找到深圳市工信局相关事项，点击【在线申办】进入企业申报界面:



图9-1

进入条件自检页面，进行信息填报，点击【下一步】，如下图：



图9-1

进入填写表单界面，填写项目基本情况，如下图：



图9-2

点击【下一步】，进入材料上传界面，如图9-3：



图9-3

点击【上传附件】，可以选择附件上传，附件上传完之后，点击【提交】即可申办成功，如图9-4。



图9-4

完成申报后，点击业务编码，进入事项详情页面，如图9-5：



图9-5

 办件提交后，可以在广东省政务服务网深圳市分厅进行申办件的管理，法人事项进入企业网页，个人事项进入市民网页，如图9-6。



图9-6

 以法人账户为例，进入企业网页，在我的办事厅中找到刚才申办的件，如图10-7：



图9-7

 点击修改或者查看详情操作，会进入到事项详情页面。针对申报事项，所有的操作，如预审阶段补交补正材料，打印表单及回执单，均可在事项详情页面进行。



图9-8

------结束------